

Aktualnie poszukujemy kandydatów na stanowisko:

Specjalista ds. ekonomicznych

Główne zadania:

- Zbieranie i analiza danych finansowych,
- Opracowanie zestawień i raportów,
- Opracowywanie modeli biznesowych dla projektów innowacyjnych,
- Pozyskiwanie finansowania ze środków EU i krajowych,
- Sporządzanie raportów sprzedaży i pozyskanych środków,
- Przygotowywanie materiałów informacyjnych i prezentacyjnych dla organów zarządczych,
- Sporządzanie zestawień, ofert, analiz finansowych i umów.

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe: biznesowe/ekonomiczne,
- Doświadczenie w kontrolingu – duży plus,
- Biegła znajomość języka angielskiego – wykorzystywana w codziennej pracy w mowie i piśmie,
- Doświadczenie w pozyskiwaniu finansowania i realizacji projektów,
- Zaawansowana znajomość pakietu MS Office 365,
- Znajomość obszaru energetyki i zachodzących trendów (mile widziana umiejętność organizacji pracy własnej i pracy w zespole,
- Prawo jazdy kat. B.

Oferujemy:

- Pracę w firmie o ustabilizowanej pozycji na rynku,
- Atrakcyjne wynagrodzenie,
- Stałe miejsce wykonywania pracy w ramach umowy o pracę – Szczecin, biurowiec Lastadia Office,
- Elastyczny czas pracy,
- Możliwość szkoleń oraz rozwoju zawodowego,
- Pakiety medyczne i sportowe,
- Świadczenia socjalne,
- Sympatyczną atmosferę pracy.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie swojego CV wraz z listem motywacyjnym na adres: **rekrutacja@sec.com.pl**
lub na adres pocztowy: **Szczecińska Energetyka Ciepła sp. z o.o., ul. Zbożowa 4, 70-653 Szczecin.**

Prosimy o umieszczenie w swoim CV następującej klauzuli: „Zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez SEC Sp. z o.o. w Szczecinie ul. Zbożowa 4 dla potrzeb procesu rekrutacji na stanowisko Specjalista ds. ekonomicznych.”

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami.